

各 位

一般社団法人日本ダイカスト協会
東京都港区芝公園 3-5-8
技術・技能者研修委員会
渡邊 一彦
TEL03-3434-1885, FAX 03-3434-8829

2021 年度新入社員研修(Web 研修会)開催のご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、当協会では、ダイカストに関する新入社員向け研修講座を開催いたします。

その開催方法につきましては、オンライン方式にて、実施致します。

本研修講座は、入社した新入社員を対象にダイカストに関する知識を習得していただくためのものです。内容的にはダイカスト技術全般が把握できるように構成しておりますが、技術系以外の社員の方（総務系社員）にも受講できるものとなっております。また、新入社員以外の、ダイカストの基礎を学びたい方にもご参加いただけます。是非、社員教育の一環として、多くの方に聴講いただけますようよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

日時：2021 年 7 月 2 日(金) 13:00～17:00

場所：Web 研修会

申込締め切り：2021 年 6 月 18 日 (金)

定員：100 名

参加費：会員：5,500 円、非会員：11,000 円（税込み、テキスト代含む）

お願い：お申込みと同時に、参加費を下記の銀行にお振り込みくださいますようお願い申し上げます。

振込銀行：三井住友銀行 日比谷支店 普通 7806186

三菱 UFJ 銀行 虎ノ門支店 普通 2717730

みずほ銀行 神谷町支店 普通 1283108

口座名：シャ) ニホンダイカストキョウカイ

申込方法：6 月 18 日(金)までに電子メール (watanabe@diecasting.or.jp 渡邊宛)にてお申し込み下さい。後日、WEB ミーティング参加に必要な案内メールを配信します。取り急ぎ、電子メールで送信出来ない方は、「FAX」にてお申し込み下さい。

- ・ 準備の都合上、申込み後の変更も協会宛お知らせ下さい。
- ・ 定員 100 名を越えた場合は、6 月 18 日(金)以前でも締め切りといたします。なお、30 名に満たない場合、中止することもございます。
- ・ 6 月 18 日以降の取消しについては、上記会費を返金しませんのでご了承ください。なお、その場合テキストは、後日送付させていただきます。
- ・ 6 月 18 日以前にご入金後、キャンセルの場合は返金の際振込手数料をご負担いただきます。

プログラム

「ダイカスト従事者必修の基礎知識」

1. 開会の挨拶 5分 (13:00-13:05)
(一社)日本ダイカスト協会 渡邊 一彦
2. ダイカストって何? 30分 (13:05-13:35)
ものづくり大学 名誉教授 西 直美氏
「ダイカストって何?」の冊子と DVD をもとにダイカストの定義、特徴、歴史などを解説します。
3. 安全 30分 (13:35-14:05)
美濃工業(株) 内田 準也氏
ダイカストの現場には鋳造、溶解、金型加工・整備、製品後加工等、様々な職場がありますが、どの職場においても守らなければならない共通の安全ルールがあります。新入社員であっても必ず知っておかなければならない安全作業の基本を説明します。
4. これだけは知っておきたいダイカスト 140分 (14:05-16:25)

ダイカストの業界には、日常生活では出てこない言葉が数多くあります。新入社員の皆さんはこれから業務の中で、それらを一つずつ学んでいくことになると思いますが、ここでは5つのカテゴリーに分けて基本的な事項を解説します。
 - 4.1 合金と溶解 25分 (14:05-14:30)
芝浦機械(株) 林 勇人氏
 - 4.2 金型 25分 (14:30-14:55)
秋葉ダイカスト工業所(株) 林 亮氏

休 憩 (14:55-15:10)

 - 4.3 ダイカストマシン 25分 (15:10-15:35)
リョービ(株) 西村 優 氏
 - 4.4 鋳造作業と後加工 25分 (15:35-16:00)
(株)アーレスティ 細内 隼 氏(株)
 - 4.5 品質 25分 (16:00-16:25)
(株)プログレス 安德 亮 氏
5. 総合質疑応答 25分 (16:25-16:50)
6. 閉会の挨拶 10分 (16:50-17:00)
(一社)日本ダイカスト協会 渡邊 一彦

2021 年度新入社員研修

参加申込書 (締め切り 6月18日 (金))

開催日：2021年7月2日 (金) 13:00 - 17:00

参加者氏名	所属・ 役職名	web 接続用 E-mail アドレス

会員 5,500 円、一般 11,000 円

会社名 _____

担当者 _____

TEL _____

FAX _____

◇注意事項

・Teams を使用したオンラインセミナーです。セミナー参加のために、パソコンの端末と、インターネット環境、メールアドレスが必要です。また、通信費は参加者負担になります。(Teams は、タブレットとの接続不良が多いのでタブレットの使用を出来るだけ避けてください。)

・カメラ、マイク、スピーカーを備えたパソコンでの参加を推奨しています。ハウリング防止のため、イヤホン、ヘッドホン、外付けマイクの使用を推奨します。

・マイクは必ずミュートにし、ビデオはオンにしておく。ミュートになっていない場合は、ミュートにしてください。

・**セミナーの録音・録画等や、本セミナーの「セミナー参加の URL」を外部に流出させる行為は、固くお断りいたします。**運営に支障をきたすなど状況によっては、会場係または座長が聴講者の皆様のマイクやビデオをオフにさせていただく場合やミーティング終了操作をさせて頂く場合があります。あらかじめご了承ください。

・**聴講される方は、必ずお申し込みください。1社で複数名様がお参加の場合、それぞれお申し込みください。**参加者のお名前が、参加申込者と一致しているか確認させて頂く場合がございます。

・映像や音声が入る場合がございます。ご了承ください。

・参加者ご自身の機材に関するトラブル等のお問合せには、事務局は対応いたしかねます。

・**Web 会議に入る際は、必ず名前(会社名)をご入力下さい。**

【質疑】 1. 質疑の時間になりましたら、質疑のある方は「参加者リスト」画面の下にある、「挙手」をクリックして質疑の意思表示をしてください。 2. 座長が質問者を指名します。指名された聴講者は、マイクをオンにして音声で質問をしてください。 3. 自身の質疑応答が終了しましたら、参加者リストの「挙手をさげる」をクリックし、また、マイクを必ずミュートに戻してください。 4. 質疑時間が足りない場合は、WEB プログラムのコメント欄を利用して質疑してください。会期後のコメントの場合、発表者からの回答が得られない場合がありますのでご了承ください。

※その他注意事項につきましては、参加申し込み後にお送りする招待メール(研修会参加メール)に記載させていただきます。